



ACTA
CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 013-2015

FECHA: JUEVES 16-04-2015
HORA : 09: 00 am.
LUGAR: Sala del Consejo del DAC.

Asistentes profesores: Fernando Sosa, Iván Guevara, Judith Hernández, Gicela Álvarez, Julio Galicia, Abel Romero, Yamilet Segovia, Lulú Silva, José Gregorio Contreras, Xiomara Nelo, Asia López, Adelina Colmenarez, José Luis Rodríguez, María Eugenia Giraldo, Luis Rivera, Beatriz Marcano de Leal, y Br. Xavier Aldana..

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.
Ausencia Justificada del profesor José E. Achue.

1. Consideración de la agenda del día.

DECISIÓN: Aprobado

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

DECISIÓN: Aprobado

3. Informe del Decano.

El Rector estaba en una entrevista televisiva y asistió un poco tarde. Informó que los transportistas se incorporaron, no obstante serán monitoreados.

La Vicerrectora Académica: Agrega que aun cuando los transportistas se incorporaron, deben esperar y presentar la estructura de precios y costo. Informa que el Rector les había ofrecido un incremento del 50% en el primer trimestre. Por otra parte se refirió a la revisión que se realiza actualmente sobre la legalidad de la hora entre los, administrativos, obreros y la de los docentes.

Con respecto a lo que informan los Directores de programas, sobre la suspensión de actividades, se reiniciaron pero en la primera semana no hay evaluaciones. A diferencia de algunos decanatos que trabajaron horario de contingencia como Decanato de Humanidades y artes y Ciencias de la Salud.

Vicerrector Administrativo: Se refirió a las jornadas de registro de personas naturales y jurídicas en el R.N.C, realizadas por la UCLA, la cual considera todo un éxito, por

cuanto más de 180 personas se registraron.

También se refirió a la diferencia de pago en la cesta ticket y el aumento del salario mínimo, cuyos recursos no han llegado a la Universidad.

Es bueno informar que a partir de ayer miércoles se van a instalar las mesas técnicas con la participación de las autoridades, transportistas y estudiantes, se dijo que todas las actividades de este servicio como horarios y rutas serán monitoreadas. Sobre la solicitud de la información del remanente de los intensivos, se procedió a realizar un consejo extraordinario.

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

Director de Programa de Contaduría: Discrepa la forma como se está llevando el caso de la solicitud del saldo de los Cursos Intensivos a la dirección de Finanzas, opina, que se debe demostrar el remanente del dinero y el uso del mismo. Tenemos información de los saldos de remanentes desde el año 2007 al 2011, hay que contrarrestar nuestra información con lo que va a presentar la Dirección de Finanza, además está reglamentado como usar los remanentes de cursos intensivos.

Con respecto al caso del transporte, coincide con lo planteado en el Consejo Universitario por el representante de los profesores el profesor Gerardo Márquez, y es con relación a que no conocemos la estructura de costo de los transportistas. Actualmente todos los proveedores y prestadores de servicio deben presentar su estructura de costo, porque actualmente la UCLA está negociando, en este caso, con una persona. Es sano que el Decano eleve la voz de los profesionales de nuestro decanato ante la UCLA, quien debería negociar con cada uno de los prestadores de servicios y quienes deben presentar sus diferentes estructuras de costo por las diferentes rutas, así como el respectivo consumo de combustibles. El transporte universitario, debe ser de manera transparente, con una posición técnica y colegiada. El comedor se presenta de igual manera con desabastecimiento, para el concesionario es actualmente, cuesta arriba conseguir todos los alimentos necesarios para cubrir el objetivo.

Con respecto a la reprogramación, afortunadamente hay flexibilidad de tiempo antes de finalizar el semestre, y según la reunión la intergremial se avecina conflictos y paros de actividades. Se reunirán los Directores con la Jefe de registro Académica para presentar al consejo una reprogramación.

Directora de Programa de Administración: En relación a las actividades académicas los alumnos preguntan por los exámenes, cree que se debe manejar esta situación con mano zurda, los profesores y alumnos tienen la expectativa que se va a reprogramar, y por cultura se sabe que cuando se regresa de las suspensiones académicas no se deben hacer evaluaciones. Hay tiempo de reunirse con los profesores en los departamentos e informar.

Hay que reprogramar las actividades, la evaluación del desempeño y retomar y encausar los criterios, es sabio y oportuno tomar con calma los acuerdos y la paz. Considera que como aquí tenemos los expertos en estructura de costo, se debe plantear a las autoridades una propuesta analítica sobre las rutas de los transportes, tenemos varios profesores expertos colaboradores.

Director Administrativo: Desde el punto de vista administrativo no hay informe.

Solo una reflexión sobre los dineros de los intensivos, considera que no es excluyente una posición de la otra, se tendrá la certeza cuando se entere el monto que se tiene de excedente y compararlo con lo que presente Finanzas.

Coordinadora de Investigación: El CIDAC, solicita colaboración a los Jefes de Departamento, para que apoyen a iniciar la divulgación de la normativa para la certificación, otorgamiento supervisión y evaluación de subvenciones para los proyectos de los investigadores del CDCHT. Como el consejo de investigación está formado por los profesores de los distintos departamentos, se solicita establezcan una reunión para asistir e informarles al respecto, posteriormente presentará con detalle el documento que estudió la comisión.

La comisión de ambiente de la UCLA, firmó un convenio con la empresa plásticos VICJA a través de DICORI, el próximo consejo comentará de qué se trata el convenio específicamente los lugares y disposiciones de recolección del plástico.

Coordinadora de Registro Académico. El lunes comienza a inscribir los alumnos de nuevo ingreso con el mismo criterio del semestre actual. Solicita la oferta académica del próximo semestre por parte de los departamentos, cuya entrega estaba programada para la semana 8.

Con respecto a algunas aulas vacías en 3° piso, explica, que como son pequeñas, la comisión de horario no las asigna y las usan para autodesarrollo en la noche, las aulas vacías de planta baja se reservan para algún imprevisto y/o se deba redistribuir algunas secciones, la comisión de horario pasara un informe por escrito al respecto.

Como la carrera de Economía abrirá el 8° semestre y quiere ofrecer una sección en la mañana para los del 4° semestre, va a tener que hablar con los de la carrera de psicología. El profesor Iván Guevara acota, con respecto a la oferta por departamento, en un momento se aprobó la idea de la comisión académica, hay que replantear la oferta mediante las estadísticas, a fin de determinar la prosecución por asignatura, la solicitud se debería hacer de parte de los directores y los profesores Jefes de Departamento procurar la oferta de acuerdo a las estadísticas del semestre anterior.

Continua la Jefe de Registro Académico: Solicita a los Jefes de Departamento, sincerar la oferta académica, en virtud de que hay una sección nocturna de contabilidad, donde quedaron apenas 3 alumnos y el mismo profesor los reasignó para la sección, que el administra, en el turno de la mañana. Esto definitivamente ha ocasionado problemas a una estudiante que no puede asistir en la mañana.

Para el próximo semestre, estaremos iniciando el sistema cumlauden, así que invita a los profesores se divulgue la información para la transcripción de notas parciales. Informa que entrego a la comisión cumlauden, la normativa del DAC, se van a reunir la próxima semana y se va a hacer una prueba del sistema monitoreándola.

Coordinador Posgrado: Informa sobre la nula ejecución financiera, con respecto a la nueva disposición de inscripción de los proveedores en el RNC, además nadie toma decisiones, ni compra da respuesta, "así no se puede gestionar". Planta física no tiene recursos como bombillos, tóner para imprimir, ni hay taller donde arreglar la camioneta, porque no hay repuestos. Considera que lo grave es que en posgrado los participantes pagan por adelantado y el coordinador es el

único que asume toda la responsabilidad, estamos atados de mano, la situación es crítica.

Coordinadora de Fomento: Expresa que tiene el mismo problema del coordinador de Posgrado. El asesor de la aplicación del nuevo Sistema Nacional de Contrataciones SNC, Ángel Pérez, dijo qué hacer con las contrataciones, pero no les informó cómo hacerlas.

Sugiere a los Jefes de Departamento, informar a los proyectistas realizar las renovaciones de proyectos y revisen sus actas porque existen proyectos con actas muy antiguas.

Se terminó y se entrego certificaos a 4 nuevos diplomados: Gerencia Avanzada, Seguridad y Salud Laboral, Ven-nif y Presupuesto público.

5. Informe Comisión Delegada N° **013-2015** de fecha **14-04-2015**.

DECISIÓN: Aprobada

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Iván Guevara**, Director del Programa de Contaduría del DAC., referida a: Solicitud de **cambio de nombre** de la asignatura **Seminario de Aspectos Legales del Sistema Tributario**, por **Fundamentos Legales de la Tributación**.

DECISIÓN: Aprobado.

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **José Contreras**, Jefe del Departamento de Economía del DAC., referida a: Solicitud de **Pase a Ordinario** de la Prof. **Maika López**, a partir del **10-01-2015**.

DECISIÓN: Aprobada.

8. Consideración del informe emitido por la Consultora Jurídica de la UCLA, referida a: Solicitud de opinión sobre la participación en el concurso de oposición de la Prof. **Lisyaira Cartaya** quien se encuentra en estado de gravidez, presentado por el Prof. **Abel Romero** en Consejo de Decanato Ordinario **010-2015** del **19-03-2015**.

DECISIÓN: Conocido y en cuenta.

9. Varios.

Judith Hernández: Considera que el tiempo apremia, recuerda revisar el programa de las asignaturas objeto a concurso.

Lulú Silva: Con respecto a la presentación de las ofertas académicas, no

coincide con que la presentación la hagan los Directores de Programa, sino de manera conjunta con los Jefes de Departamento.

Xiomara Nelo: Pregunta, que porque en la agenda no se incluyo la elección del profesor representante estudiantil del DAC? El Decano informa que debido a que se aproximan las elecciones de la Federación Estudiantil, no es conveniente elegir un asesor diferente para un mismo propósito. El próximo miércoles el Secretario General informó que en Consejo Universitario, se definirá quien será el profesor asesor a nivel de la universidad, luego el nuestro. Reitera que normalmente se observa que no hay bombillo en el pasillo entre posgrado y el decanato. Adelina Colmenares agrega que además de oscuro también está sucio y es peligroso caminar porque las baldosas están rotas..

Luis Rivera: Informa que hay varias tablas respecto a los aumentos de sueldo, la semana que viene va a traer una propuesta más concreta.

José G. Contreras: Se llevó a cabo, en el Departamento de Economía, la Jornada de mantenimiento con reparaciones, limpieza y pintura, adecuación de baño; aproximadamente un 40% de los profesores se avocaron a colaborar con trabajo y dedicación, también destaca el apoyo recibido de la Dirección administrativa y la Lcda. Andreina Leal, Luis Apostol, Jaime Rojas de mantenimiento del DAC. El espacio se restituyo y tienen hasta una sala de reuniones, con toda la colaboraron mejoro en su condición ergonómica y sobretodo, agradece grandemente a los participantes.

Con respecto al análisis del aumento de las primas que realiza RRHH, explica que el escrito realizado y presentado por el DAC, deslinda el aumento de la prima existente, máximo cuando el Vicerrector Administrativo informó que se contaba con los recursos. Sin embargo no dudan en apoyar la creación de nuevas primas, pero eso es otra cosa, considera que la comisión delegada del Consejo Universitario, no tomó, taxativamente, en cuenta la solicitud de lo planteado

Xaviel Adana: Con respecto al reinicio de actividades el CU, suspendió las evaluaciones el lunes. Se reunieron con respecto al problema referente al aumento del transporte y un posible paro total de actividades quedó descartado. Por otra parte, en la asamblea intergremial realizada en el auditorio, el aumento salarial del frente de los trabajadores, supera al planteado por FAPUB.

Respecto a la posición de los transportistas, la lucha fue larga y tediosa pero los estudiantes no apoyaron la suspensión del servicio. Si hay un aumento, la profesora Lorena Camaran, estructura el aumento del 75 %, en dos partes, se explico y acordó que se incorporarán y se les pagara cuando lleguen los recursos.

Julio Galicia: Referido al caso anterior, considera que, pareciera que el gobierno tiene todo trancado es una táctica de ahogar por no dejar actuar y gestionar a las Universidades hasta lo imposible y los pequeños proveedores de materiales y servicios, obligarlos a que tienen que inscribirse en el RNC. Muchos no se quieren inscribir, porque la empresa se pone a la orden del estado y es auditable por la Ley de los precios y costos justos.

Por otra parte, informa que no le han cancelado la pintura al ingeniero Zambrano, porque aun cuando hay recursos, no se puede cancelar por la Ley.

El profesor José L. Rodríguez, tiene razón, no es posible que los participantes de posgrado reclamen servicios porque ellos ya han cancelado con anticipación.

Iván Guevara: Informa que se inició la reparación de 6 aires de los 13 que estaban dañados, próximamente vamos a tener 13 aulas con aires funcionando.

Informa a que los jubilados activos también se les exigirá estar registrados en el RNC, por ser servicios honorarios profesionales.
Con respecto a la propuesta de FAPUB y las asociaciones gremiales, el aumento es del 40% en enero y 40% en septiembre.